

**Procedura postępowania w przypadku fałszerstwa
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 1
im. Marii Konopnickiej
w Otwocku**

1. Fałszerstwem w Ośrodku jest:
 - a) dokonywanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności),
 - b) przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,
 - c) podrabianie (przerabianie) zaświadczeń lekarskich,
 - d) podkładanie prac innych uczniów jako własnych oraz udowodnione przez nauczyciela ściąganie,
 - e) inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce itp.).
2. Osoby mogące podjąć decyzję o wszczęciu postępowania:
 - a) wychowawca klasy/grupy,
 - b) nauczyciel przedmiotu,
 - c) pedagog szkolny,
 - d) zespół wychowawczy,
 - e) dyrektor Ośrodka.
3. Postępowanie w przypadku stwierdzenia fałszerstwa:
 - a) powiadomienie rodziców wychowanka,
 - b) spotkanie z wychowankiem i jego rodzicami celem wyjaśnienia powodów fałszerstwa,
 - c) podjęcie decyzji o dalszym postępowaniu w obecności rodziców.
4. W przypadku powtarzających się sytuacji fałszowania dokumentów, pedagog kieruje prośbę o interwencję do policji, przekazując posiadane informacje.