

**Załącznik nr 4
do Standardówi ochrony dzieci
w SOSW Nr 1 im. Marii Konopnickiej
w Otwocku**

**Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 1 im. Marii Konopnickiej
w Otwocku**

Zasady ogólne

1. W przetwarzaniu, używaniu i publikowaniu wizerunków dzieci we wszystkich podejmowanych działaniach dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych obowiązuje zasada odpowiedzialności i rozwagi wobec utrwalania.
2. Publikowanie zdjęć i filmów ma na celu dokumentowanie działań Ośrodka oraz prezentowanie uzdolnień, sukcesów i osiągnięć naszych wychowanek i wychowanków.
3. Dzieci mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez Ośrodek użyty.

Dbanie o bezpieczeństwo wizerunków dzieci

1. Na publikację i wykorzystanie wizerunku wymagane jest uzyskanie zgody rodziców lub opiekunów dziecka.
2. Udzielanie opiekunom wyjaśnień, do czego zostaną wykorzystane zdjęcia lub nagrania oraz określenie kontekstu przechowywania danych i ryzyka wynikającego z publikacji online.
3. Unikanie podpisywania zdjęć lub nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska oraz zakaz ujawniania danych wrażliwych, takich jak stan zdrowia, sytuacja materialna, sytuacja prawna. W przypadku konieczności podpisania dziecka należy używać wyłącznie imienia.
4. Każdorazowo przed upublicznieniem zdjęcia lub nagrania należy sprawdzić :
 - a) czy wszystkie dzieci są kompletnie ubrane,
 - b) czy przedstawiona sytuacja nie jest dla dziecka ośmieszająca lub poniżająca lub ukazująca je w negatywnym kontekście.
5. Zdjęcia lub nagrania powinny w miarę możliwości koncentrować się na czynnościach wykonywanych przez dzieci i przedstawiać dzieci w grupie, z wyłączeniem tych które prezentują indywidualne sukcesy dziecka.
6. Zdjęcia i nagrania dzieci, które opuściły Ośrodek nie są publikowane bez zgody rodziców i opiekunów na publikację wizerunku.
7. Wszystkie podejrzenia i problemy związane z niewłaściwym rozpowszechnianiem wizerunków dzieci są rejestrowane i zgłaszane do dyrektora Ośrodka.

**Zasady rejestrowania wizerunków dzieci do użytku
Specjalnego Ośrodka szkolno-Wychowawczego Nr 1 im. Marii Konopnickiej w Otwocku**

1. Pracownicy są zobowiązani do poinformowania dzieci i rodziców lub opiekunów prawnych o tym, że wydarzenia będą rejestrowane oraz uzyskania pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych na rejestrację wydarzeń.

2. Pisemna zgoda rodzica/opiekuna prawnego dziecka wymagane jest w przypadku utrwalania, przetwarzania wizerunku oraz przy upublicznianiu przez pracownika Ośrodka wizerunku dziecka w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-video).
3. Zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana jedynie w przypadku , gdy jego wizerunek jest częścią większej całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza
4. Przed utrwaleniem wizerunku dziecka należy dziecko oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony ten zarejestrowany wizerunek (strona www.sosw.pl, youtube.com, gazeta lokalna) i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (cele promocyjne, prezentacja osiągnięć i sukcesów).
5. Zasady rejestracji wydarzenia zlecone osobie zewnętrznej (fotograf, kamerzysta):
 - a) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
 - b) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
 - c) niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika Ośrodka zobligowanego do opieki,
 - d) poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

Zasady rejestrowania wizerunków dzieci do prywatnego użytku podczas szkolnych wydarzeń i uroczystości

1. Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć lub nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, a w przypadku dzieci przez ich rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę.
3. Przed publikacją zdjęcia/nagrania online należy sprawdzić ustawienia prywatności, w celu upewnienia się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.

Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media

1. Przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba chcący zarejestrować organizowane w Ośrodku wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrektora.
2. Pisemna zgoda na rejestrację wizerunku udzielona przez rodzica /prawnego opiekuna powinna zawierać następujące dane:
 - a) imię, nazwisko i adres osoby lub redakcji występującej o zgodę,
 - b) uzasadnienie potrzeby rejestrowania wydarzenia ,
 - c) informacji o sposobie i kontekście wykorzystania zebranego materiału,
 - d) podpisanej deklaracji o zgodności podanych danych ze stanem faktycznym
3. Pracownikom Ośrodka nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody dyrektora Ośrodka.

4. Pracowników obowiązuje zakaz kontaktowania przedstawicieli mediów z dziećmi, udostępniania mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci oraz zakaz wypowiadania się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten obowiązuje również w sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest utrwalana.
5. W celu realizacji materiału medialnego dyrektor Ośrodka może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń placówki dla potrzeb nagrania.
6. Pomieszczenie powinno być przygotowane w sposób uniemożliwiający rejestrowanie przebiegających na terenie Ośrodka dzieci.

Zasady obowiązujące w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka

1. Ustalenie z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi sposobów, zgodnie z którymi osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.
2. Rozwiązanie, jakie przyjmiemy, nie może wykluczać dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

Przechowywanie zdjęć i nagrań

1. Materiały zawierające wizerunek dzieci przechowywane są w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci.
2. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych.
3. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i na okres ustalony przez Ośrodek w polityce ochrony danych osobowych.
4. Materiały elektroniczne zawierające wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive) nie są przechowywane.
5. Rejestrowanie wizerunków dzieci przez pracownika podczas prowadzonych zajęć przy pomocy osobistego telefonu komórkowego może być dokonywane po uzyskaniu zgody rodzica/opiekuna dziecka.