

Załącznik Nr 1
do Procedury wydawania duplikatów legitymacji szkolnej,
świadectwa szkolnego i pobierania opłat za te czynności
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 1
im. Marii Konopnickiej w Otwocku

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów, ucznia)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor
Specjalnego Ośrodka
Szkolno-Wychowawczego Nr 1
im. Marii Konopnickiej
w Otwocku

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla

.....ur.

z powodu

.....

.....
(czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Adnotacje Ośrodka:

Załącznik Nr 2
do Procedury wydawania duplikatów legitymacji szkolnej,
świadectwa szkolnego i pobierania opłat za te czynności
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 1
im. Marii Konopnickiej w Otwocku

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania, telefon kontaktowy)

Dyrektor
Specjalnego Ośrodka
Szkolno-Wychowawczego Nr 1
im. Marii Konopnickiej
w Otwocku

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa.....

.....
(ukończenia szkoły, promocyjnego z klasy)

wydanego przez.....

(nazwa szkoły)

w..... w..... roku.

(miejsowość)

Ww. świadectwo zostało wystawione dla.....

(nazwisko i imię)

ur. w

(data urodzenia)

(miejsce urodzenia, województwo)

Do szkoły uczęszczałam/em w latach od..... do.....

Oryginał świadectwa uległ.....

.....
(okoliczności zniszczenia, zagubienia)

Załączniki:

1.....

2.....

.....
(podpis)

Adnotacje Ośrodka: